УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ

О создании лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Создать лицензионную комиссию Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (приложение № 1) и ее состав (приложение № 2).

3. Назначить председателем лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Нигматуллина Рустама Камильевича – первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан.

4. Установить, что лицензионная комиссия Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляет свою деятельность со дня официального опубликования настоящего Указа.

5. Кабинету Министров Республики Татарстан привести свои акты в соответствие с настоящим Указом, а также принять иные решения, обеспечивающие его реализацию.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Татарстан **Р.Н. Минниханов**

Казань, Кремль
03 мая 2018 года
№ УП-346

Приложение № 1
к Указу Президента
Республики Татарстан
от «03» мая 2018 года
№ УП-346

Положение
о лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок деятельности лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее – лицензирующий орган).

II. Основные полномочия и функции Комиссии

4. Основными полномочиями Комиссии являются:

а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Республики Татарстан сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Республики Татарстан сведений о многоквартирных домах;

е) обобщает и анализирует опыт лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

ж) взаимодействует с лицензирующим органом, иными органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) обеспечивает раскрытие информации о работе Комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах, принятых решениях Комиссии путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

к) приглашает для участия в заседаниях Комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Порядок формирования Комиссии, состав Комиссии

6. Комиссия формируется в порядке, утвержденном Президентом Республики Татарстан.

7. Комиссия состоит из 15 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается Президентом Республики Татарстан.

9. Председатель Комиссии назначается Президентом Республики Татарстан.

10. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

11. Любой член Комиссии вправе выдвинуть из состава Комиссии по одному кандидату (в том числе свою кандидатуру) на должность заместителя председателя Комиссии, а также поставить вопрос о прекращении его полномочий.

12. В состав Комиссии могут вноситься изменения, в том числе в связи с заявлением члена Комиссии о прекращении полномочий по собственному желанию или с обращением организации об отзыве своего представителя из состава Комиссии.

13. Изменения в составе Комиссии утверждаются Президентом Республики Татарстан.

IV. Полномочия членов Комиссии

14. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) выполняет в рамках своей компетенции иные функции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

15. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции осуществляются заместителем председателя Комиссии. При отсутствии на заседании председателя Комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

16. Члены Комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (при их наличии) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

17. Члены Комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Комиссии;

в) требовать созыва заседания Комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

18. Члены Комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

19. Членство в Комиссии осуществляется на общественных началах.

V. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

20. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

21. Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии;

б) представляет на утверждение председателю Комиссии повестку заседания Комиссии и согласовывает с ним дату проведения заседания Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

г) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания Комиссии;

д) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Комиссии;

е) обеспечивает рассылку членам Комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания Комиссии;

ж) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;

з) докладывает на заседании Комиссии материалы по вопросам повестки;

и) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

к) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии и других материалов, связанных с деятельностью Комиссии;

л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

VI. Порядок и организация работы Комиссии

22. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

23. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более одной второй от числа членов Комиссии. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

24. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии.

25. Члены Комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством факсимильной связи, телефонограммой или электронной почтой.

26. Протокол заседания Комиссии составляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня проведения заседания Комиссии, подлежит опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания Комиссии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня проведения заседания Комиссии, подлежит направлению в лицензирующий орган.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии;

в) повестка заседания Комиссии;

г) ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, внутренние документы Комиссии, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии;

е) решения, принятые Комиссией, и результаты голосования по ним.

28. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

29. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

30. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

31. Члены Комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Этот факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания Комиссии.

Приложение № 2
к Указу Президента
Республики Татарстан
от «03» мая 2018 года
№ УП-346

Состав
лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Нигматуллин Рустам Камильевич	первый заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель комиссии
Арсланов Алмаз Ринатович	заместитель директора по правовым вопросам саморегулируемой организации Региональное некоммерческое партнерство «Содружество организаций управляющих многоквартирными домами Республики Татарстан»
Барышев Александр Георгиевич	исполнительный секретарь Совета муниципальных образований Республики Татарстан
Валеев Ленар Сайделович	председатель Общественного совета при Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
Застела Михаил Юрьевич	председатель некоммерческого партнерства «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан»
Кашапова Юлдуз Махмутовна	ведущий советник отдела административной практики правового управления Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан
Каюмова Римма Мубараковна	главный бухгалтер саморегулируемой организации Региональное некоммерческое партнерство «Содружество организаций управляющих многоквартирными домами Республики Татарстан»

Лихачев Юрий Леонидович	главный советник отдела антикоррупционного мониторинга Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики
Муртазина Лейсен Сулеймановна	член экспертного совета при Уполномоченном при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей
Романов Дмитрий Сергеевич	член Общественной палаты Республики Татарстан
Садриев Камиль Гайнетдинович	заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по экономике, инвестициям и предпринимательству
Саттаров Вагиз Сулейманович	заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – начальник правового управления
Фатыйхов Назиф Фарсыевич	директор саморегулируемой организации Региональное некоммерческое партнерство «Содружество организаций управляющих многоквартирными домами Республики Татарстан»
Фролов Алексей Михайлович	первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
Хакимов Рустам Радифович	начальник отдела мониторинга эксплуатации объектов в жилищно-коммунальном хозяйстве Управления эксплуатации и реализации программ жилищно-коммунального хозяйства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан